



De voorbereiding van je functionerings- of beoordelingsgesprek Voor de medewerker

Onderstaande vragen zijn bedoeld om je op weg te helpen bij de voorbereiding van je functionerings- of beoordelingsgesprek. Ook voor het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) kan het zeker helpen. Het is geen checklist. Niet elke vraag hoeft je te beantwoorden of in het gesprek aan bod te komen. Door alle vragen langs te lopen, komen er waarschijnlijk wel dingen bij je op waar je anders misschien niet aan zou denken.

Misschien zijn er ook andere zaken die je wil bespreken. Dat kan natuurlijk. Schrijf die zeker ook voor jezelf op en bedenk wat je wil bereiken door ze ter sprake te brengen. Dat vergroot de kans dat je je doel bereikt.

Nog een tip: het hoeft niet allemaal in één keer. Het werkt soms prima om er letterlijk een nachtje over te slapen.

Terugblik op het afgelopen jaar

- Waar ben je trots op?
- Wat vond je lastig?
- Welke obstakels ben je tegengekomen? Hoe ben je daarmee omgegaan?
- Wat heb je geleerd?
- Als je terugdenkt aan het afgelopen jaar, welke situatie of periode komt dan als eerste in je op? Waarom?

Inhoud van de functie

- Hoe ervaar jij je eigen taken en werkzaamheden?
- Hoe ervaar je de zwaarte van de functie?
- Zijn er bezwarende omstandigheden (bijvoorbeeld tijdsdruk, werkdruk, ruimte, ICT, thuiswerken)?
- Vind je je functie nog voldoende uitdagend?
- Zijn er onderdelen van je functie waar je wat jou betreft meer of juist minder mee bezig zou willen zijn?

Lees verder op de volgende pagina ...

Kwaliteiten

- Bij welke taken of specifieke werkzaamheden was je in je element? Wat was je aan het doen, waar was je, met wie was je? Hoe voelde je je en wat vond je goed gaan? Denk voor het gemak niet te ver terug in de tijd.
- Wat gaat je gemakkelijk af in je werk?
- Waarover krijg je positieve feedback van collega's?
- Wat zien zij wel maar je leidinggevende voor jouw gevoel nog niet voldoende?
- Welke kwaliteiten gebruik je privé wel, maar op je werk nauwelijks?
- Welke sterke kant van jou kunnen anderen meer benutten op je werk?

Persoonlijke ontwikkeling en opleidingsbehoefte

- Hoe zie je je ontwikkeling in je huidige functie? heb je ondersteuning nodig?
- Welke talenten zou je graag meer willen inzetten of verder willen ontwikkelen?
- In wat voor soort situaties kom je jezelf tegen? Wat wil je hier graag aan veranderen? Waarom is dit voor jou echt belangrijk? Wie of wat kan jou hierbij helpen?
- Welke zaken/taken/momenten kosten je energie? Op welke manier kunnen anderen je daarbij ondersteunen?
- Wat zou je meer willen doen, maar vind je spannend?
- Wat wil je nog meer ontwikkelen om je kwaliteiten goed tot hun recht te laten komen?
- Hoe zie je je toekomst op het gebied van werk? Denk bijvoorbeeld aan het soort werk. Wil je graag blijven of denk je wel eens aan een switch. Wil je in de toekomst misschien meer of minder gaan werken?

Samenwerken

- Hoe ervaar jij de samenwerking met de collega's?
- Welke rol heb je in het team? En wat vind je van die rol?
- Hoe vind je van de werksfeer?
- Wat doe jij om de werksfeer positief te beïnvloeden?

Jij en je leidinggevende

Waarderende feedback geven aan je leidinggevende is een goede manier om de samenwerking te bevorderen omdat hij/ zij dan weet wat je van hem/haar verwacht.

- Hoe zou je je leidinggevende beschrijven?
- Waar zit naar jouw idee zijn/haar kracht?
- Wat vind je krachtig in zijn/haar manier van praten met jou en je collega's?
- Waar zoek je je leidinggevende voor op?
- Wat kun je zeker aan hem/haar vragen?
- Wat is de toegevoegde waarde van je leidinggevende in het team/de afdeling?
- Waar zie je ruimte voor ontwikkeling, wat zou je hem/haar graag zien doen?
- Als jij het in de apotheek voor het zeggen had, wat is dan het eerste dat je anders zou regelen? Welke ideeën heb je om een product of dienst in onze organisatie te verbeteren?